

**REGLEMENT INTERIEUR DES COMMISSIONS D'ATTRIBUTION  
ET D'EXAMEN DE L'OCCUPATION DES LOGEMENTS DE LA SIGH**

**Approuvé par délibération du Conseil d'Administration de la SIGH  
en date du 21 janvier 2025**

Suivi des modifications :

- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 23/02/2006
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 13/02/2007
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 17/02/2009
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 10/12/2009
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 31/01/2011
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 12/03/2014
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 16/12/2014
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 30/03/2015
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 17/06/2015
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 16/06/2016
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 23/03/2017
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 31/08/2017
- Modification par délibération du Conseil de surveillance en date du 02/10/2018
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 12/12/2018
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 04/04/2019
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 14/06/2019
- Modification par délibération du Conseil de Surveillance en date du 11/06/2020
- Modification par délibération du Conseil d'Administration en date du 21/06/2024
- Modification par délibération du Conseil d'Administration en date du 21/01/2025.

LA DIRECTRICE GENERALE

Marie CORNILLON

## **ARTICLE 1 - CRÉATION**

En application des dispositions des articles L 441.2 et R 441.9 du Code de la Construction et de l'Habitation, il est créé par décision du Conseil d'Administration de la Société anonyme HLM du Hainaut (devenue Société Immobilière du Grand Hainaut depuis le 1<sup>er</sup> avril 2017) en date du 27 Mai 1993, une commission d'attribution par agence.

Conformément à la loi Elan du 23 novembre 2018, la commission d'attribution devient la commission d'attribution et d'examen de l'occupation des logements.

Par décision du Conseil de Surveillance en date du 12 décembre 2018, ces commissions sont démultipliées en autant de commissions que des EPCI sur le territoire desquels la SIGH détient des logements.

Conformément à la loi Elan, la séance de la commission d'attribution peut prendre une forme numérique en réunissant ses membres à distance selon des modalités définies par le présent règlement et approuvées également par le représentant de l'Etat dans le département.

Pendant la durée de la commission d'attribution numérique, les membres de la commission font part de leurs décisions de manière concomitante à l'aide d'outils informatiques garantissant un accès sécurisé, un choix libre et éclairé, la confidentialité des échanges, le respect de la vie privée des demandeurs et la possibilité, à tout moment et pour tout membre, de renvoyer la décision à une commission d'attribution physique.

## **ARTICLE 2 : OBJET**

- Commission d'attribution numérique

Chaque commission d'attribution numérique a pour objet l'attribution nominative de tous les logements appartenant à la société, ayant bénéficié de l'aide de l'Etat ou ouvrant droit à l'aide personnalisée au logement.

- Commission d'attribution physique

Chaque commission d'attribution physique a pour objet l'attribution nominative des logements qui ont fait l'objet de la présentation en commission d'attribution numériques et sont renvoyés à la CAL physique par tout membre de la CAL numérique.

La commission d'attribution physique examine également les conditions de l'occupation des logements que le bailleur lui soumet en application de l'article L. 442-5-2. Elle formule, le cas échéant, un avis sur les offres de relogement à proposer aux locataires et peut conseiller l'accession sociale dans le cadre du parcours résidentiel. Cet avis est notifié aux locataires concernés.

### **ARTICLE 3 – COMPÉTENCE TERRITORIALE**

La compétence territoriale de chaque commission correspond au territoire géographique de chaque EPCI.

Le Conseil d'Administration décide de créer les commissions d'attributions suivantes :

1. CAL de CAVM
2. CAL de la CAPH
3. CAL de la CA Maubeuge Val de Sambre
4. CAL de la CA de CAMBRAI
5. CAL de la CC Cœur de l'Avesnois
6. CAL de la CC du Caudrésis et du Catésis
7. CAL de la CC du Pays de Mormal
8. CAL de la CC du Pays Solesmois
12. CAL de la CC Pévèle-Carembault
13. CAL de la CUA
14. CAL de la CA de Béthune-Bruay, Artois-Lys Romane
15. CAL de la CA de Lens-Liévin
16. CAL de la CA d'Hénin-Carvin
17. CAL de la CA du Douaisis
18. CAL de la CA du Pays de Saint-Omer
19. CAL de la CC Cœur d'Ostrevent
20. CAL de la CC des Campagnes de l'Artois
21. CAL de la CC du Sud-Artois
22. CAL de la CC du Ternois
23. CAL de la CC Flandre Lys
24. CAL de la CC Osartis Marquion

### **ARTICLE 4 – COMPOSITION**

Chaque commission est composée comme suit :

#### **A/ Membres avec voix délibérative**

- **5 membres représentant les conseillers actionnaires au Conseil d'Administration.**
- **Un membre du Conseil d'Administration représentant les locataires.** En cas d'absence, le membre du Conseil d'Administration représentant les locataires peut se faire représenter par un autre membre du Conseil d'Administration représentant les locataires.

La composition nominative de chaque commission d'attribution est inscrite dans l'annexe 1 du présent règlement.

- **Le Maire de la commune où sont implantés les logements proposés ou son représentant.** Le maire de la commune ou son représentant est membre de droit de la commission. Il participe avec voix délibérative aux séances, uniquement pour ce qui concerne l'attribution des logements implantés sur le territoire de la commune qu'il représente.

- **Le représentant de l'Etat dans le département ou l'un de ses représentants.**
- **Le Président de l'établissement public intercommunal compétent en matière de programme local de l'habitat**, ou son représentant est membre de droit de la commission pour l'attribution des logements situés sur le territoire où il est territorialement compétent.

#### B/ Membres avec voix consultative

- **Un représentant des associations menant des actions d'insertion** en faveur du logement des personnes défavorisées désignés par les associations agréées en application du décret 2005-1439 du 22 novembre 2005 relatif aux commissions d'attribution de logements locatifs sociaux
- **Les réservataires** non membres de droit participent avec voix consultative aux décisions de la commission d'attribution qui concernent l'attribution des logements relevant de leur contingent.

#### ARTICLE 5 : DUREE DES MANDATS

La durée des mandats des membres de chaque commission représentant les conseillers actionnaires n'est pas limitée.

Les mandats des membres du Conseil d'Administration représentant les locataires prennent fin en même temps que leur mandat de représentant des locataires au Conseil d'Administration.

Les membres des commissions d'attribution, membres du Conseil d'Administration ou désignés par le Conseil pour le représenter peuvent être révoqués à tout moment par le Conseil d'Administration qui doit pourvoir immédiatement à leur remplacement.

#### ARTICLE 6 : PRESIDENCE DE CHAQUE COMMISSION

Lors de la première réunion de l'année, les membres de la Commission d'attribution désignés par le Conseil d'Administration élisent en leur sein à la majorité absolue, le Président de la Commission. En cas de partage égal des voix, le candidat le plus âgé est élu.

La durée des fonctions du Président est fixée à un an, renouvelable par tacite reconduction.

En cas d'absence ou en cas d'empêchement, le Président de la commission peut désigner un autre membre de la Commission, désigné par le Conseil d'Administration, pour le représenter et présider la séance. A défaut de désignation d'un représentant, la commission désignera en son sein celui des membres présents avec voie délibérative qui doit présider la séance. Cette désignation sera faite à la majorité simple de ses membres désignés par le Conseil d'Administration.

## **ARTICLE 7 – PÉRIODICITÉ, ORDRE DU JOUR ET LIEU DE REUNION**

### a) CAL numériques

Les commissions d'attribution numériques ont lieu toutes les semaines. Elles sont ouvertes pour vote aux membres de chaque CAL du jeudi 9h à lundi 16h. Les membres de la Commission d'attribution reçoivent une convocation à la CAL la veille de l'ouverture de la Commission. Cette convocation comporte la liste de logements à attribuer ainsi que les candidats à l'attribution. Le contingent de réservation relatif à chaque candidat, en particulier le contingent préfectoral, sont explicitement identifiés dans la convocation.

Par ailleurs, en plus de la convocation mentionnée ci-dessus, l'ordre du jour est également transmis par email aux services désignés par le Préfet de département 3 jours avant la date de la CAL.

Dans le cas où il n'y a pas de logements à attribuer dans le périmètre de chaque commission d'attribution, la Commission d'attribution n'est pas convoquée. Les membres de la CAL ne reçoivent pas de ce fait d'invitation à participer aux votes.

### b) CAL physiques

Conformément à l'art. 1 du présent règlement, chaque membre de la CAL à la possibilité, à tout moment de la tenue de la CAL dématérialisée, de renvoyer la décision à une commission d'attribution physique.

Le cas échéant, les membres de la CAL sont prévenus de la date de la CAL physique au plus tard 3 jours avant la date de la CAL. A cette même date, ils reçoivent l'ordre du jour de la commission qui comporte la liste des logements à attribuer ainsi que les candidats à l'attribution. Le contingent de réservation relatif à chaque candidat, en particulier le contingent préfectoral, est explicitement identifié dans la convocation.

## **ARTICLE 8 – ATTRIBUTION DES LOGEMENTS**

La commission attribue nominativement chaque logement mis ou remis en location, après examen des candidatures et ce conformément aux orientations définies dans la Politique d'Attribution de la SIGH, approuvée par le Conseil d'Administration

Les attributions des logements financés par les Prêts Locatifs Intermédiaires (PLI) ne sont pas soumises aux Commissions d'Attribution des Logements (CAL)

Conformément à l'article R441-3 du Code de la Construction et de l'Habitation, il est présenté 3 candidatures minimum pour chaque logement, sauf dans les cas suivants :

- Insuffisance du nombre des candidats ;
- Lorsqu'il s'agit d'un demandeur de logement désigné par le préfet en application du septième alinéa du II de l'article L. 441-2-3 du Code de la Construction et de l'Habitation (DALO).
- Lorsque les candidatures sont présentées pour l'attribution de logements ayant

bénéficié de la subvention mentionnée à l'article R. 331-25-1 du code de la construction et de l'Habitation (PLAI adaptés).

Conformément à l'article L. 441-2-1 du Code de la construction et de l'habitation, aucune attribution de logement ne peut être décidée, ni aucune candidature examinée par la Commission d'attribution des logements si cette candidature n'est pas préalablement pourvue d'un numéro unique d'enregistrement.

## **ARTICLE 9 - DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION**

Chaque commission ne peut valablement délibérer que si au moins trois membres de la commission avec voix délibérative sont présents ou représentés.

La représentation d'un membre titulaire de la commission peut être effectuée par la délivrance d'un pouvoir à un autre membre de la commission, titulaire ou suppléant, présent lors de la séance.

Chaque membre titulaire de la commission ne peut bénéficier que d'un seul pouvoir.

## **ARTICLE 10 - DECISIONS**

Les décisions de la commission d'attribution sont prises à la majorité des membres présents ou représentés.

En cas d'égalité des voix, le maire de la commune où se situent les logements à attribuer dispose d'une voix prépondérante.

En cas d'absence du Maire ou de son représentant, le Président de séance disposera de cette voix prépondérante.

Pour chaque candidat, la commission d'attribution prend l'une des décisions suivantes :

- Attribution d'un logement proposé au demandeur;  
La notification de l'attribution déclenche le délai de réflexion de 10 jours minimum (article R. 441-10 du CCH), le défaut de réponse du bénéficiaire de l'offre dans le délai imparti équivalant à un refus.
- Attribution du logement proposé en classant les demandeurs par ordre de priorité ;  
En cas de non réponse de l'attributaire du rang supérieur ou le refus par celui de l'attribution du logement proposé dans un délai de 10 jours minimum, le logement peut être attribué au demandeur suivant.
- Attribution du logement proposé à un candidat sous condition suspensive, lorsqu'une des pièces justificatives devant être produites pour l'instruction de la demande est manquante au moment de son examen par la CAL.  
La pièce justificative doit faire partie de la liste limitative prévue à l'article R. 441-2-4-1 du CCH.  
Un délai de 10 jours est donné pour lever la condition.

La fourniture de la pièce dans le délai fixé emporte l'obligation pour le bailleur de signer un bail avec l'attributaire sous réserve que la pièce ne remette pas en cause le respect des conditions d'accès à un logement social du demandeur. A défaut de communication de la pièce justificative dans le délai prévu par la commission, il y a non attribution.

- Non-attribution au candidat du logement proposé ; toute décision de non-attribution du logement devra être notifiée par écrit au demandeur, en indiquant le motif de cette non-attribution. Il s'agit de toute décision de refus de la demande pour le logement identifié, autre qu'une décision de rejet pour irrecevabilité au regard des conditions législatives et réglementaires d'accès au parc social, notamment :
  - Inadéquation du logement avec la situation financière ou composition familiale réelle du demandeur;
  - Logement non adapté aux personnes à mobilité réduite/accessibilité handicap ;
  - Dépassement des plafonds de ressources du demandeur pour le financement propre au logement ;
  - Relogement du demandeur dans le parc social ou le parc privé au moment de la tenue de la CAL, Demandeur est propriétaire d'un logement adapté à ses besoins et capacités ou susceptible de générer des revenus suffisants pour accéder à un logement du parc privé.

L'absence de lien avec la commune d'implantation du logement ne peut constituer à lui seul un motif de non attribution.

- Irrecevabilité de la demande de logement au regard des conditions législatives et réglementaires d'accès au logement social (ex. dépassement de plafond réglementaire ou manque de titre de séjour).  
Toute décision d'irrecevabilité devra être notifiée par écrit au demandeur, en indiquant le motif d'irrecevabilité et avisant le demandeur que sa demande sera radiée un mois après cet avertissement.

Chaque candidat proposé recevra, dans les 3 jours ouvrés suivant la commission, un courrier lui donnant le résultat relatif à son dossier.

## **ARTICLE 11 – PROCES-VERBAL DE LA CALEOL**

A l'issue de chaque réunion, il est dressé un procès-verbal. Ce procès-verbal est signé par le Président de la Commission ou son représentant, ainsi que tous les membres présents lors de la séance dans le cas où la commission d'attribution s'est tenue sous sa forme physique.

Dans le cas de la CAL numérique, le procès-verbal est validé par voie électronique par le Président de la séance et envoyé par voie électronique à l'ensemble des membres de la CAL. Les procès-verbaux relatant les décisions d'attribution sont conservés et centralisés au siège social de la SIGH, à la Direction des Politiques Locatives.

Une copie du procès-verbal est transmise au préfet du Département conformément à l'article R441-9 du Code de la construction et de l'habitation.

### **ARTICLE 11 - GRATUITÉ DES FONCTIONS DES MEMBRES DE CHAQUE COMMISSION**

La fonction de membre de chaque commission est exercée à titre gratuit et cela même pour le membre qui en exerce la présidence.

### **ARTICLE 11 - BILAN D'ACTIVITE DE LA COMMISSION**

La Direction des Politiques Locatives présente au moins une fois par an au Conseil d'Administration, le bilan d'activité des Commissions d'Attribution de Logement et d'Examen de l'Occupation des Logements.

Ce bilan est établi conformément à l'article R441-9 du Code de la construction et de l'habitation.

### **ARTICLE 12 - REGLES DE DEONTOLOGIE**

Dans le cadre de la prévention du délit de favoritisme et de la prise illégale d'intérêts (Articles 432-12 et 432-14 du Code Pénal)

Les membres de la commission d'attribution des logements sont tenus à respecter les droits fondamentaux reconnus à tous les citoyens et les règles déontologiques suivantes :

- Garantir l'égalité de traitement des demandeurs,
- Être impartial,
- Observer un devoir de réserve
- Assurer la confidentialité des données personnelles des candidats

Afin de prévenir le risque de conflit d'intérêts, il ne peut exister aucun lien d'ordre personnel, hiérarchique, commercial ou politique entre un demandeur de logement et un membre de la commission appelé à statuer sur la demande. Si le lien est supposé ou avéré, le membre concerné sera tenu de s'abstenir de participer au vote.

Les membres des commissions d'attribution peuvent être révoqués à tout moment par décision motivée du Conseil d'Administration qui doit pourvoir immédiatement à leur remplacement. A ce titre, le non-respect des règles de déontologie constitue notamment un motif légitime de révocation.